

ŠTATÚT

RADY ŠKOLY pri Základnej škole Jána Kupeckého, Kupeckého 74, 902 01 Pezinok

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení ďalej len vyhláška č. 291/ 2004 Z.z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1 Základné ustanovenie

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej škole Jána Kupeckého, Kupeckého 74, 902 01 Pezinok (ďalej len „rada školy“).
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2 Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3 Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.).
 - c) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, školského zariadenia.
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia.
 - e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - k návrhu na zavedenie študijných odborov,
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - k návrhu rozpočtu,
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,

- k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl. 4 Zloženie rady školy

1. Rada školy má jedenásť členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - b) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - c) štyria zvolení zástupcovia rodičov,
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5 Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
5. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, riaditeľ školy v spolupráci s predsedom rady školy o tejto skutočnosti okamžite písomne informujú zriaďovateľa a neodkladne riešia vzniknutú situáciu tak, že sa rada školy doplní o člena z danej skupiny zvolených podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, alebo sa budú konať doplňujúce voľby do rady školy v príslušnej skupine, požiadajú o delegovanie nového zástupcu zriaďovateľa.

Na schválenie tohto postupu hlasovaním RŠ, je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov RŠ.

6. Členstvo v rade školy zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
 - odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
 - odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/ 2003 Z. z., - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony, - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6 Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci návrhu na vymenovanie, odvolanie alebo potvrdenie riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).

4. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy môžu členovia rady školy využívať hlasovanie „per rollam“.

V tomto prípade predseda rady školy predloží (e - mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti s dostatočným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania. Konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu.

Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.

Hlasovanie per rollam bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia rady školy. Predseda rady školy vedie evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisníc z rokovaní rady školy.

Ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za „zdržal sa“. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela dokument členom rady školy je zaslaný vo formáte PDF a pripojí sa k zápisu o hlasovaní per rollam.

Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou na verejnú adresu rady školy radaskoly@zsjanakupeckeho.sk tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:

- predmet o ktorom sa rozhoduje/hlasuje
- dátum, dokiaľ ma člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie

predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom jedným z bud’:

- „za“
- „proti“
- „zdržal sa“

O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený elektronickou poštou.

5. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle školy.

6. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda, v prípade ich neprítomnosti si rada školy zvolí predsedajúceho z radov prítomných jej členov.

7. Zo zasadnutí rady školy sa spíše zápisnica, ktorá bude uložená u tajomníčky školy. Zápisnice budú zverejnené na webovom sídle školy. Zápisnicu zo zasadnutia RŠ doručí predseda rady školy zriaďovateľovi – na Školský úrad v Pezinku najneskôr do 3 pracovných dní od konania zasadnutia.

Čl. 7 Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu, podpredsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy, podpredsedu,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály.
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8 Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy. V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá tieto podpredseda.
3. Predseda rady školy zabezpečí voľbu podpredsedu rady školy a predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak koná v rozpore so štatútom, alebo ak je právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
5. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
7. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda, alebo iný člen rady školy.
8. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a odovzdá ju zriaďovateľovi – na školský úrad najneskôr do 31. marca. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a zverejnená na webovom sídle školy.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- prípadné zmeny v zložení rady školy, - prehľad o hospodárení, - iné údaje.

Čl. 9 Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 10 Hospodárenie rady školy

1. Rada školy nemá vlastný majetok.
2. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, ktoré si ich môže vyžiadať od zriaďovateľa.

Záverečné ustanovenia

Tento štatút rady školy bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 5.12.2016 a nadobúda účinnosť od tohto dňa. Následne dňa 8.11.2019 bol na zasadaní rady školy prerokovaný a schválený návrh rozšírenie o nový bod 4 v čl.6. pričom pôvodné číslovanie bodov 4, 5 a 6 v čl.6 sa zvýšilo o jeden.

V Pezinku, dňa 8.11.2019

.....
meno a podpis predsedu rady školy